

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
Волжско-Окского управления  
Федеральной службы  
по экологическому, технологическому  
и атомному надзору  
\_\_\_\_\_ К. А. Давыдов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

федерального государственного гражданского служащего, замещающего  
должность государственного инспектора отдела по надзору за энергоустановками  
Волжско-Окского управления Федеральной службы по экологическому,  
технологическому и атомному надзору

### I. Общие положения

1.1 Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) государственного инспектора отдела по надзору за энергоустановками (далее - отдел) Волжско - Окского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - Волжско-Окское управление Ростехнадзора) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности: 11-3-4-050.

1.2 Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее -гражданский служащий): Регулирование промышленности и энергетики.

1.3 Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование, контроль и надзор в сфере безопасности электротехнических и тепловых установок и сетей.

1.4 Назначение на должность государственного инспектора отдела и освобождение от должности осуществляется решением руководителя Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5 Государственный инспектор отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.6 В период временного отсутствия заместителя начальника отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность государственного инспектора.

### II. Квалификационные требования

2.1 Для замещения должности государственного инспектора отдела устанавливаются следующие квалификационные требования.

## 2.2 Базовые квалификационные требования.

2.2.1 Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.2.2 Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляется.

### 2.2.3 Базовые знания:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

знания в области информационно-коммуникационных технологий.

### 2.2.4 Базовые умения:

соблюдать этику делового общения;

планировать и рационально использовать рабочее время;

коммуникативные умения;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень; умения в области

информационно-коммуникационных технологий; умение мыслить системно

(стратегически); работать в стрессовых условиях; умение управлять изменениями.

## 2.3 Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.3.1 Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора, должен иметь высшее образование по направлению (-ям) подготовки (специальности (-ям)) профессионального образования: магистр - «Электро- и теплоэнергетика»; бакалавр - «Электро- и теплоэнергетика»; или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки; или иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов.

2.3.2 Гражданский служащий, замещающий должность старшего государственного инспектора, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (часть 1 и 2);

2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (глава 9);

3) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. 190-ФЗ;

4) Федеральный закон от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

- 5) Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- 6) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 6 марта 2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- 8) Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 9) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. №401 «Положение о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;
- 10) постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»;
- 11) постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)».
- 12) Федеральный закон от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;
- 13) Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 14) постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. №861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям»;
- 15) постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. № 854 «Об утверждении Правил оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике»;
- 16) постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2006 г. № 530 «Об утверждении Правил функционирования розничных рынков электрической энергии в переходный период реформирования электроэнергетики»;
- 17) постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;
- 18) постановление Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013 г. № 610 «О Федеральном государственном энергетическом надзоре»;
- 19) Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (приказ Минэнерго Российской Федерации от 13 января 2003 г. № 6, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 22 января 2003 г. рег. № 4145);

20) Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации (СО 153-34.20.501-2003), утвержденные приказом Минэнерго России от 19 июня 2003 г. №229 (зарегистрирован Минюстом России 20 июня 2003 г. № 4799);

21) Правила оценки готовности к отопительному периоду (приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 24 апреля 2013 г. № 28269);

22) Правила устройства электроустановок (издание 6.7);

23) Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации, утвержденные приказом Минтопэнерго России от 19 февраля 2000 г. №49 (зарегистрирован Минюстом России 16 марта 2000 г. № 2150);

24) Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2013 г. № 328н, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 12 декабря 2014 г. рег. № 30593);

25) Порядок организации работ по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию энергоустановок (с изменениями приказы Ростехнадзора от 7 апреля 2008 г. № 212, Минприроды России от 20 августа 2008 г. № 182 (зарегистрированы Минюстом России 28 апреля 2008 г. № 11597; 28 августа 2008 г., № 12197;

26) Федеральный закон от 27 июня 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

27) постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

28) Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, (приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 г. № 115, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 2 апреля 2003 г. № 4358);

29) Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 августа 2015 г. №551н, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 05 октября 2015 г. рег. № 39138).

2.3.3 Иные профессиональные знания государственного инспектора, включают:

1) порядок организации соответствующих контрольно-надзорных мероприятий и оформления результатов контрольно-надзорной деятельности;

2) порядок подготовки материалов и рассмотрения дел об административных правонарушениях в сфере энергетической безопасности;

3) порядок привлечения к административной ответственности за нарушение требований энергетической безопасности на подведомственных объектах;

4) порядок проведения расследований несчастных случаев и аварий на энергетических объектах;

5) устройство и правила эксплуатации энергоустановок;

6) требования безопасности при эксплуатации энергоустановок;

7) анализ и использование данных комплексной системы информатизации Ростехнадзора (КСИ Ростехнадзора).

2.3.4 Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) анализ и рассмотрение нарушений требований безопасности, установленных нормативными документами в сфере энергетики, безопасности электротехнических и тепловых установок и сетей;
- 2) проведение и оформление результатов мероприятий по выдаче разрешений на допуск к эксплуатации энергоустановок.

2.3.5 Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- 2) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- 3) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- 4) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- 5) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- 6) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- 7) ограничения при проведении проверочных процедур;
- 8) меры, принимаемые по результатам проверки;
- 9) плановые (рейдовые) осмотры;
- 10) основания проведения и особенности внеплановых проверок;
- 11) принципы предоставления государственных услуг;
- 12) требования к предоставлению государственных услуг;
- 13) порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);
- 14) порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;
- 15) понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;
- 16) права заявителей при получении государственных услуг;
- 17) обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
- 18) стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.
- 19) система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота
- 20) порядок выезда за границу граждан, допущенных к государственной тайне;
- 21) ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны.

2.3.6 Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 2) проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
- 3) проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- 4) формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- 5) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
- 6) проведение консультаций;
- 7) прием и согласование документации, заявок, заявлений;
- 8) предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;
- 9) аккредитация, аттестация, допуск, прием квалификационных экзаменов;
- 10) рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- 11) выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.

### III. Должностные обязанности

3.1 Государственный инспектор обязан:

3.1.1 В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации":

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций; соблюдать служебный распорядок;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать общие принципы служебного поведения гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658) (далее - Указ Президента № 885).

3.1.2 Функциональные обязанности гражданского служащего, замещающего должность государственного инспектора, с учетом области профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего включают:

участвовать в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной сфере деятельности;

подготовка руководству Управления (отдела) предложения по установлению оптимальных путей и методов реализации поставленных служебных задач;

анализ и дача заключения по проектам решений, представленных руководству Управления (отдела) для их принятия;

по поручению руководства Ростехнадзора, Управления отстаивание позиции, защита прав и законных интересов Ростехнадзора в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечен Ростехнадзор;

по поручению руководства Ростехнадзора, Управления в пределах компетенции Ростехнадзора участие в изучении, проверке деятельности подведомственных Ростехнадзору территориальных органов, предприятий и учреждений;

рассмотрение устных или письменных обращений граждан и юридических лиц в части компетенции Управления (отдела);

проведение проверок и иных мероприятий по надзору, и контролю за соблюдением юридическими и физическими лицами требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, норм и правил в установленной сфере деятельности, в том числе за соблюдением требований энергетической безопасности при

проектировании, строительстве, эксплуатации, техническом перевооружении, консервации и ликвидации поднадзорных производств (объектов); изготовлении, монтаже, наладке, обслуживании и ремонте технических устройств, применяемых на поднадзорных производствах и объектах; подготовке и переподготовке работников подконтрольных организаций в необразовательных учреждениях;

подготовка и представление в установленном порядке планов, информационных материалов, предложений, отчетов, предусмотренных руководящими документами Ростехнадзора, соблюдение установленных правил работы с документами;

исполнение государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением в пределах своей компетенции требований безопасности в электро- и теплоэнергетике (технический контроль и надзор в электро- и теплоэнергетике), включая требования безопасности электрических и тепловых установок и сетей (кроме бытовых установок и сетей);

осуществление надзорной функции в сфере энергосбережения;

осуществление надзорной функции в рамках государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов энергетики, объектов электросетевого хозяйства напряжением 330 киловольт и более;

участие в работе комиссий осуществляющих техническое расследование обстоятельств и причин аварий и технологических нарушений;

допуск в эксплуатацию энергоустановок;

принятие решения об установлении границ охранных зон объектов по производству электрической энергии и согласовании границ охранных зон объектов электросетевого хозяйства;

участие в установленном порядке в комиссии Управления по аттестации и проверке знаний норм и правил работы в энергоустановках;

дача разъяснений в установленном порядке юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

составление протоколов об административных правонарушениях в области энергетической безопасности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

рассмотрение материалов административных дел в соответствии с действующим законодательством;

подготовка в установленном порядке материалов о нарушениях действующего законодательства Российской Федерации в области энергетической безопасности в органы внутренних дел, прокуратуру, суд и арбитражный суд;

планирование и организация своей работы, исходя из конкретного состояния энергетической безопасности на подконтрольных предприятиях, состояния травматизма и аварийности;

обобщение и анализ состояние дел в подконтрольных организациях;

контроль выполнения предписаний, выданных должностными лицами органов Ростехнадзора;

подготовка необходимых предложений, справок и отчетов;



учет и анализ отчетов территориальных отделов Управления об осуществлении контрольных и надзорных функций в установленной сфере деятельности отдела (энергетическим установкам и сетям);

осуществление, в пределах полномочий, контроля за подготовкой энергоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период и прохождением ими отопительного сезона;

подготовка относящихся к сфере деятельности отдела справок и материалов в проекты отчетов о выполнении планов работы Управления;

ведение реестра поднадзорных организаций и оборудования в установленной сфере деятельности;

участие в техническом расследовании обстоятельств и причин аварий и несчастных случаев на поднадзорных объектах;

осуществление контроля соблюдения порядка подготовки и аттестации в области энергетической безопасности руководителей, специалистов и других работников поднадзорных производств и объектов;

анализ состояния безопасности производств (объектов). Выявление на основе анализа наиболее сложных вопросов, предложение практических мер по их решению. Обобщение результатов анализа состояния энергетической безопасности поднадзорных производств и объектов;

анализ достаточности принимаемых мер по предупреждению аварий, технологических нарушений и производственного травматизма на поднадзорных производственных объектах, а также контроль их выполнения;

информирование коллективов поднадзорных предприятий, общественность о своей деятельности в области энергетической безопасности и по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ростехнадзора;

исполнение приказов, распоряжений, указаний и поручений руководства Управления;

подготовка и рассмотрение проектов управленческих и иных решений в установленные законодательством сроки.

#### IV. Права 4.1

Государственный инспектор имеет право:

4.1.1 В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста; отдых, обеспечиваемый установлением нормальной

продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, №51, ст. 4831; 2017, № 27, ст. 3945; № 30, ст. 4442);

иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Ростехнадзора и служебным контрактом.

## V. Ответственность

5.1 Государственный инспектор несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;  
за не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных

обязанностей;

за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за причинение материального, имущественного ущерба;

за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1 Государственный инспектор вправе самостоятельно принимать, управленческие и иные решения по следующим вопросам:

применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности;

подготавливать запросы при рассмотрении документов не соответствующих нормативно правовым актам;

принимать решение о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты.

6.2 Государственный инспектор обязан самостоятельно принимать, управленческие и иные решения по следующим вопросам:

оформление по результатам проверки акта проверки в соответствии с типовой формой акта проверки, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

составление и вручение проверяемому лицу предписания об устранении нарушений обязательных требований безопасности в электро- и теплоэнергетике;

оформление акта осмотра энергоустановки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 07 апреля 2008 г. №212 «Об утверждении порядка организации работ по выдаче разрешения на допуск в эксплуатацию энергоустановок» и представляет его на утверждение в установленном порядке;

оформление разрешения на допуск в эксплуатацию энергоустановки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 07 апреля 2008 г. №212 «Об утверждении порядка организации работ по выдаче разрешения на допуск в эксплуатацию энергоустановок» и представление его на утверждение в установленном порядке;

составление письменного обоснования и возврат документов при выявлении недостаточности представленных на допуск в эксплуатацию энергоустановки документов;

подготовка в установленном порядке проекта ответа на обращение граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

в случае выявления нарушений требований безопасности в электро-и теплоэнергетике старший государственный инспектор возбуждает и осуществляет производство по делу об административном правонарушении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

## VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1 Государственный инспектор вправе принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

справок, материалов, информации, писем, докладов и иных документов, подлежащих подготовке (обсуждению) в соответствии с требованиями Регламентов и действующего законодательства Российской Федерации по вопросам в области энергетической безопасности;

ответов на обращения граждан и организаций;

распоряжений о проведении плановых и внеплановых проверок;

ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей;

решения о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты; запроса недостающих документов;

отказа в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом, направление их в обратный адрес с указанием причины отказа;

7.2 Государственный инспектор обязан принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей;

отчетной информации;

документов, представление которых регламентировано приказами.

### VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1 В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный инспектор принимает решение в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2 Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим, замещающим должность старший государственный инспектор, осуществляются с учетом сроков, установленных:

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами; Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;

регламентом Ростехнадзора;

приказами и распоряжениями Ростехнадзора, а также иными правовыми актами Ростехнадзора;

руководителем и заместителями руководителя Ростехнадзора.

### IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1 Взаимодействие государственного инспектора с гражданскими служащими Ростехнадзора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г.

№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### Х. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

10.1 Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего государственного инспектора оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

с учетом должностных обязанностей могут быть указаны иные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

#### Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, касающиеся проведения профилактических мероприятий

1. Доля поднадзорных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия.

