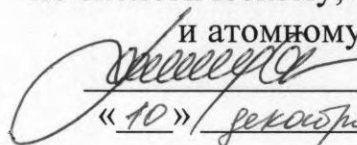


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Волжско-Окского управления
Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору

 К.А. Давыдов
«10» / декабря 2018 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

федерального государственного гражданского служащего,
замещающего должность главного специалиста – эксперта отдела
информационных технологий и защиты информации Волжско-Окского
управления Федеральной службы по экологическому, технологическому
и атомному надзору

І. Общие положения

1.1 Должность федеральной государственной гражданской службы главный специалист – эксперт отдела информационных технологий и защиты информации Волжско-Окского управления Ростехнадзора (далее – ВОУ Ростехнадзора) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории специалисты.

Регистрационный номер (код) должности: 11-3-4-011.

1.2 Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): управление в сфере информации и информационных технологий.

1.3 Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: применение и эксплуатация автоматизированных и организационно-технических систем, обеспечение информационной и сетевой безопасности, осуществление технической защиты информации от утечки по техническим каналам.

1.4 Назначение на должность главного специалиста – эксперта отдела информационных технологий и защиты информации Волжско-Окского управления Ростехнадзора и освобождение от должности осуществляется решением руководителя Волжско-Окского управления Ростехнадзора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5 Главный специалист – эксперт отдела информационных технологий и защиты информации Волжско-Окского управления Ростехнадзора непосредственно подчиняется начальнику отдела

информационных технологий и защиты информации Волжско-Окского управления Ростехнадзора либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.6 В период временного отсутствия гражданского служащего исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего.

II. Квалификационные требования

2.1 Для замещения должности главный специалист – эксперт отдела информационных технологий и защиты информации Волжско-Окского управления Ростехнадзора устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.2 Базовые квалификационные требования.

2.2.1 высшее профессиональное образование

2.2.2 требование к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются

2.2.3 Базовые знания:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законодательства о вопросах информационных технологий и защиты информации, законодательства о вопросах информации конфиденциального характера и персональных данных, нормативных документов органов исполнительной власти Российской Федерации осуществляющих контрольно-надзорные функции в сфере защиты информации;

знания в области информационно-коммуникационных технологий;

знания в области защиты информации (информационной безопасности);

знания основ делопроизводства и систем документооборота;

знания основ аппаратного и программного обеспечения (системного, прикладного уровней);

знания основ аппаратных и программных средств защиты информации;

знания основ применения средств электронной подписи и электронного документооборота.

2.2.4 Базовые умения:

соблюдать этику делового общения;

планировать и рационально использовать рабочее время;

коммуникативные умения;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

умения в области информационно-коммуникационных технологий;

умения в области защиты информации (информационной безопасности);

2.3 Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.3.1 Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста – эксперта отдела информационных технологий и защиты информации Волжско-Окского управления Ростехнадзора, должен иметь высшее образование по одному из направлений подготовки (специальностям) профессионального образования: информационные технологии и системы связи; информационная безопасность автоматизированных систем; безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере; организация и технология защиты информации; информационная безопасность; компьютерная безопасность; комплексная защита объектов информатизации; специальные организационно-технические системы; экономическая безопасность; электроника, радиотехника и системы связи; информационная безопасность телекоммуникационных систем, либо иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.3.2 Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста – эксперта отдела информационных технологий и защиты информации Волжско-Окского управления Ростехнадзора, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28 февраля 1996 г. № 226 «О государственном учете и регистрации баз и банков данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2007 г. № 931 «О некоторых мерах по обеспечению информационного взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления при оказании государственных услуг гражданам и организациям»;

Приказ ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152 «Об утверждении и об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну».

Приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 октября 2012 г. № 1101 «О единой автоматизированной информационной системе «Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 № 723 «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем»;

Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»

Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»

Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»

Указ Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»

Указ Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 1085 «Вопросы Федеральной службы по техническому и экспортному контролю»

Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

Знание государственной системы противодействия иностранным техническим разведкам и технической защиты информации.

Знание нормативных правовых актов и организационных основ защиты информации в Российской Федерации.

Знание функций и задач ФСТЭК России и управлений ФСТЭК России по федеральным округам по технической защите информации

2.3.3 Иные профессиональные знания главного специалиста – эксперта отдела информационных технологий и защиты информации Волжско-Окского управления Ростехнадзора, включают:

Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»;

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

Указ Президента Российской Федерации от 20 января 1994 г. № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации»;

Указ Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2007 г. № 931 «О некоторых мерах по обеспечению информационного взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления при оказании государственных услуг гражданам и организациям»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 424 «Об особенностях подключения федеральных государственных информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 05.05.2014 № 97-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обменом информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 № 723 «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем»;

Знание: технических каналов утечки информации ограниченного доступа, возникающих при ее обработке, физических явлений, лежащих в основе появления различных каналов утечки информации, в части касающейся побочных электромагнитных излучений и наводок, акустических и виброакустических каналов;

- каналов утечки информации при эксплуатации электронных вычислительных машин, автоматизированных систем управления, волоконно-оптических систем передачи информации и беспроводных устройств передачи данных;

- характеристик различных типов информационных сигналов, содержащих информацию ограниченного доступа (акустических, виброакустических, электрических, электромагнитных);

- системы организации комплексной защиты информации, действующей в органе государственной власти, организации;

- перспективных направлений развития технических методов и средств защиты информации ограниченного доступа, программно-аппаратных средств защиты информации от утечки по техническим каналам, методов и средств защиты информации (носителей информации) от специальных воздействий;

- основ методологии и методики проведения технической защиты информации в органе государственной власти, организации;

- характера взаимодействия подразделений и служб организаций в процессе проведения исследований и разработок с использованием информации ограниченного доступа;

- методов и средств контроля за состоянием технической защиты информации;

- отечественного и зарубежного опыта в области технической защиты информации;

- методов и средств получения, обработки и передачи информации;

- методов и процедур выявления угроз безопасности информации на объектах информатизации организации;

- средств защиты информации от различных видов угроз безопасности информации;

- средств контроля эффективности технической защиты информации по различным физическим полям;

- порядка оформления технической документации по защите информации;

- классификации факторов, воздействующих на защищаемую информацию, физические основы образования технических каналов утечки информации и их свойства;

- системы защиты информации в автоматизированной системе в защищенном исполнении, классы защищенности автоматизированных систем;

- методов и порядка организации и проведения специальных исследований, специальных проверок, экспертиз, тестовых испытаний и

контрольных проверок, процедур сертификации, аттестации и лицензирования;

- типовые проектные решения по применению средств и систем технической защиты информации.

2.3.4 Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста – эксперта отдела информационных технологий и защиты информации Волжско-Окского управления Ростехнадзора, должен обладать следующими профессиональными умениями:

Навыки исполнения служебных документов качественно и в установленный срок.

Умение разбивать работу на этапы, определять время на ее выполнение.

Способность выполнять поставленные задачи к назначенному времени.

Способность распределять внимание на выполнение нескольких задач.

Способность выделять главную и второстепенную информацию.

Умение ясно, логично, связано и последовательно излагать требуемый материал.

Оперативного принятия и реализации решений в рамках своей компетенции;

Планирования и организации своего рабочего времени;

Совместной работы, сотрудничества;

Исполнительской дисциплины;

Исполнения документов на высоком уровне;

Подготовки деловых писем;

Работы в прикладных программах ведомственной информационной системы

Работы с нормативными правовыми актами в области технической защиты информации ограниченного доступа;

Работы с правовыми базами данных, базами данных, содержащих информацию ограниченного доступа, угрозам безопасности информации в органах государственной власти, организации;

Разработки необходимых документов при организации работ по технической защите информации ограниченного доступа в масштабах организации;

Проведения работ, связанных с защитой информации и контролем ее эффективности;

Планирования и организации проведения работ в области технической защиты информации на уровне объекта информатизации;

Проектирования, построения и эксплуатации комплексной системы защиты информации;

Проведения аттестации объектов информатизации на предмет соответствия требованиям технической защиты информации по соответствующим классам безопасности;

Оценки возможностей технических разведок, выявления угроз безопасности, технических каналов утечки информации, выявления нарушений в использовании основных и вспомогательных технических систем и средств при обработке информации ограниченного доступа;

Использования и обслуживания технических средств контроля, составления планирующих, отчетных документов и рекомендаций по результатам оценки, подготовки проектов договоров;

Планирования, организации и контроля выполнения мероприятий по проектированию и эксплуатации защищенных объектов информатизации;

Разработки методик анализа проектной и эксплуатационной документации, методик оценки эффективности мероприятий по технической защите информации ограниченного доступа на уровне отрасли, организации;

Проведения специальных экспертиз и (или) аттестации объектов информатизации;

Подготовка заключений и итоговой отчетной документации.

2.3.5 Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста – эксперта отдела информационных технологий и защиты информации Волжско-Окского управления Ростехнадзора, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих правоотношения в сфере компетенции территориального органа Ростехнадзора, Регламента, иных актов Ростехнадзора и его территориального органа;

2) структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, правовых, организационных и финансово-экономических основ государственной гражданской службы Российской Федерации;

3) правил подготовки и оформления ведомственных документов, докладных, служебных записок и других документов;

4) норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных служащих, правил и норм охраны труда, техники безопасности на рабочем месте и противопожарной защиты;

аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ делопроизводства и системы документооборота, используемой в

территориальном органе Ростехнадзора, служебного распорядка территориального органа Ростехнадзора, должностного регламента.

2.3.6 Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста – эксперта отдела информационных технологий и защиты информации Волжско-Окского управления Ростехнадзора, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) умение работать с документацией;
- 2) умение контролировать рабочее время и анализировать результаты деятельности;
- 3) умение слушать и эффективно сотрудничать с коллегами
- 4) умение распределять задачи по степени важности;
- 5) адаптация к изменениям ситуации и применения новых подходов к решению возникающих задач; умения видеть, поддерживать и применять новое, передовое;
- 6) эффективное распределение рабочего времени, работы со служебными документами;
- 7) предотвращение личностных конфликтов с коллегами и руководителями;
- 8) работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист – эксперт отдела информационных технологий и защиты информации Волжско-Окского управления Ростехнадзора в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать общие принципы служебного поведения гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658) (далее - Указ Президента № 885).

3.2 В функциональные обязанности главного специалиста – эксперта отдела информационных технологий и защиты информации входят следующие функции:

3.2.1 Функциональные обязанности в сфере вопросов по информационно-коммуникационным технологиям.

Внедрение (установка, подключение, настройка), контроль эксплуатации и техническое обслуживание средств вычислительной техники, серверного оборудования; средств печати, тиражирования и сканирования документов (оргтехники); средств телефонии (IP, ТФОП); источников бесперебойного питания; средств телекоммуникаций и сетевого оборудования; оборудования видеоконференцсвязи согласно установленным требованиям.

Настройка и конфигурирование оборудования локальной вычислительной сети (сегментов); обеспечение поиска, локализации и устранение неисправностей и сбоев в работе.

Установка, настройка, обслуживание и администрирование системного, прикладного и специального программного обеспечения; системных сервисов и служб; информационных ресурсов, систем управления баз данных. Обеспечение контроля целостности ресурсов.

Восстановление работоспособности, в случае серьезных отказов, в работе оборудования и программного обеспечения; восстановления работы системных сервисов и служб.

Настройка и контроль создания резервных копий баз данных, информационных ресурсов, настроек системных сервисов и служб в соответствии с установленными требованиями.

Соблюдение лицензионной политики использования копий программного обеспечения на автоматизированных рабочих местах (стационарных, мобильных) и серверном оборудовании.

Первичная диагностика оборудования и модульный (блочный) ремонт оборудования. Взаимодействие со структурными подразделениями Управления в рамках реализации государственных контрактов, договоров на системно-техническое обслуживание и ремонт оборудования; по внедрению и сопровождению информационных технологий на базе программных комплексов, технических средств и средств телекоммуникаций.

Первичное консультирование пользователей по работе с прикладным и специальным программным обеспечением; средствами вычислительной и оргтехники.

Наполнение информацией, сведениями и данными (контентом), создание разделов официального сайта Управления; осуществление стилистического и орфографического контроля при размещении информации.

Ведение и поддержка в актуальном состоянии информационных справочников и массивов данных Управления, относящихся к компетенции отдела (средств телефонии, электронной почты и т.п.).

Взаимодействие с Управлением информатизации Ростехнадзора в части своей компетенции. Осуществлять подготовку и отправку документов, необходимых для настройки оборудования.

Ведение учета средств связи, оборудования. Размещение данных по вопросам информационно-коммуникационных технологий и защиты информации на ведомственном портале Ростехнадзора; осуществление корректировки данных сведений.

Обеспечение работы оборудования и программного обеспечения совещаний и семинаров в режиме видеоконференцсвязи, в том числе с использованием современных информационных технологий; планирование проведения мероприятий Управления на ведомственном портале Ростехнадзора.

Внедрение, техническое сопровождение, администрирование подсистем Комплексной системы информатизации Ростехнадзора на региональном уровне в рамках своей компетенции.

Проведение обучающих семинаров, иной разъяснительной работы с работниками Управления по вопросам использования и применения информационно-коммуникационных технологий; оказание консультативной помощи

3.2.2 Функциональные обязанности в сфере вопросов по обеспечению информационной безопасности (защиты информации)

Установка, настройка и обслуживание (в соответствии с предписаниями на эксплуатацию) программных и технических средств защиты информации (от несанкционированного доступа, криптографической защиты информации, утечки от ПЭМИН, акустических и виброакустической защиты, контроля утечек информации по каналам связи, средств электронной подписи, антивирусной защиты информации, межсетевых экранов и средств обнаружения вторжений, систем управления и мониторинга информационной безопасностью).

Соблюдение и контроль сроков действия сертификатов соответствия на средства защиты информации, аттестатов соответствия на объекты информатизации.

Разграничение и контроль доступа пользователей (в т.ч. внешних и сотрудников сторонних организаций) к обрабатываемой информации в информационной системе Управления, автоматизированных рабочих местах; подсистемах Комплексной системы информатизации Ростехнадзора на региональном уровне в соответствии с установленными требованиями.

Ведение разрешительной и текущей документации по вопросам защиты информации (журналы учета и выдачи, листы ознакомления, технические паспорта, ведение формуляров соответствия и т.п.).

Доведение и разъяснение положений организационно – распорядительных, нормативных актов, руководств, инструкций и методических документов в сфере защиты информации до работников Волжско-Окского управления Ростехнадзор; осуществление контроля по соблюдению установленных требований;

Проведение обследований объектов информатизации на предмет негласного съема информации

IV. Права

Главный специалист – эксперт отдела информационных технологий и защиты информации Волжско-Окского управления Ростехнадзора в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" имеет право на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 51, ст. 4831; 2017, № 27, ст. 3945; № 30, ст. 4442);

иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Ростехнадзора и служебным контрактом.

V. Ответственность

5.1 Главный специалист – эксперт отдела информационных технологий и защиты информации Волжско-Окского управления Ростехнадзора несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

за несохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за причинение материального, имущественного ущерба;

за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения,

являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать решения

6.1 Главный специалист – эксперт отдела информационных технологий и защиты информации Волжско-Окского управления Ростехнадзора вправе самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

Планирования рабочего времени и реализации заданий по степени срочности и важности

Получения от структурных подразделений Волжско-Окского управления Ростехнадзора необходимых статистических аналитических и других сведений, отнесенных к деятельности отдела

6.2 Главный специалист – эксперт отдела информационных технологий и защиты информации Волжско-Окского управления Ростехнадзора обязан самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

Сопровождения и технического обслуживания средств вычислительной техники, оргтехники эксплуатируемой в Управлении

Ведения и заполнения внутренних нормативных документов (журналов учета, листов ознакомления и т.п.), касающихся сферы деятельности отдела;

VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1 Главный специалист – эксперт отдела информационных технологий и защиты информации Волжско-Окского управления

Ростехнадзора вправе принимать участие в подготовке (обсуждении) следующих проектов правовых актов и (или) иных технических решений:

нормативных актов, инструкций, руководств и технических решений, касающиеся вопросов деятельности отдела;

7.2 Главный специалист – эксперт отдела информационных технологий и защиты информации Волжско-Окского управления Ростехнадзора обязан принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) иных технических решений:

внедрении и повышении эффективности эксплуатации информационно-коммуникационных технологий, обеспечения защиты информации в деятельности Управления;

реализации государственных контрактов, соглашений и договоров в сфере деятельности отдела;

внутренних документов отдела;

предложений по оптимизации деятельности структурных подразделений Управления, связанные с вопросами, находящимися в сфере деятельности отдела;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

отчетов, статистической информации, иных данных и показателей, связанных с вопросами, находящимися в сфере деятельности отдела;

иных вопросов, относящихся к его компетенции по поручению начальника отдела, заместителя руководителя Управления, руководителя Управления.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1 В соответствии со своими должностными обязанностями главный специалист – эксперт отдела информационных технологий и защиты информации Волжско-Окского управления Ростехнадзора принимает решение в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2 Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим, замещающим должность главного специалиста – эксперта отдела информационных технологий и защиты информации Волжско-Окского управления Ростехнадзора, осуществляются с учетом сроков, установленных:

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;

регламентом Ростехнадзора, регламентом (ми) Волжско-Окского управления Ростехнадзора;

приказами и распоряжениями Ростехнадзора, а также иными правовыми актами Ростехнадзора; организационно-распорядительными документами Волжско-Окского управления Ростехнадзора

руководителем и заместителями руководителя Ростехнадзора; руководителем и заместителями руководителя Волжско-Окского управления Ростехнадзора

IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1 Взаимодействие главного специалиста – эксперт отдела информационных технологий и защиты информации Волжско-Окского управления Ростехнадзора с гражданскими служащими Ростехнадзора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

X. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

10.1 Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста – эксперта отдела информационных технологий и защиты информации Волжско-Окского управления Ростехнадзора оценивается по следующим, показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

своевременности и оперативности выполнения поручений и решения оперативных задач; рассмотрений поступивших обращений; соотношение количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении и применении новых компьютерных и информационных технологий;

способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

качеству выполненной работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдение служебной дисциплины;

профессиональной компетентности (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора);

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

с учетом должностных обязанностей могут быть указаны иные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего