

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Волжско-Окского управления
Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору

_____ К.А. Давыдов
« _____ » _____ 2018 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
федерального государственного гражданского служащего,
замещающего должность государственного инспектора территориального
отдела технологического и энергетического надзора по Республике
Мордовия Волжско-Окского управления Федеральной службы
по экологическому, технологическому и атомному надзору.

I. Общие положения

1.1 Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) государственного инспектора территориального отдела технологического и энергетического надзора по Республике Мордовия Волжско-Окского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Ростехнадзор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности: 11-3-4-050.

1.2 Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) Регулирование промышленности и энергетики.

1.3 Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Разработка и реализация государственной политики, нормативно-правовое регулирование, контроль и надзор в сфере безопасности электротехнических и тепловых установок и сетей

1.4 Назначение на должность государственного инспектора территориального отдела технологического и энергетического надзора по Республике Мордовия и освобождение от должности осуществляется решением руководителя Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5 Государственный инспектор территориального отдела технологического и энергетического надзора по Республике Мордовия непосредственно подчиняется начальнику территориального отдела технологического и энергетического надзора по Республике Мордовия либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.6 В период временного отсутствия государственного инспектора территориального отдела технологического и энергетического надзора по Республике Мордовия исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность государственного инспектора территориального отдела технологического и энергетического надзора по Республике Мордовия.

II. Квалификационные требования

2.1 Для замещения должности государственного инспектора территориального отдела технологического и энергетического надзора по Республике Мордовия устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.2 Базовые квалификационные требования.

2.2.1 Иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.2.2 Для замещения должности государственного инспектора территориального отдела технологического и энергетического надзора по Республике Мордовия не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.2.3 Базовые знания:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

знания в области информационно-коммуникационных технологий;

2.2.4 Базовые умения:

соблюдать этику делового общения;

планировать и рационально использовать рабочее время;

коммуникативные умения;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

умения в области информационно-коммуникационных технологий;

2.3 Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.3.1 Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора территориального отдела технологического и энергетического надзора по Республике Мордовия должен иметь высшее образование по направлению (-ям) подготовки (специальности (-ям)) профессионального образования:

к магистрам: направления подготовки «Электро- и теплоэнергетика»;

к бакалаврам: направления подготовки «Электро- и теплоэнергетика».

Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия.

2.3.2 Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора территориального отдела технологического и энергетического надзора по Республике Мордовия, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (часть 1 и 2);

2) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (глава 9);

3) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;

4) Федеральный закон от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

5) Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

6) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

7) Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы);

8) Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

9) Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

10) Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

11) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

12) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

13) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 «Положение о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;

14) Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)».

15) Федеральный закон от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

16) Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

17) Федеральный закон от 27 июня 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

18) Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

19) Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013 г. № 610 «О Федеральном государственном энергетическом надзоре»;

20) Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, (приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 г. № 115, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 2 апреля 2003 г. № 4358);

21) Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации (СО 153-34.20.501-2003), утвержденные приказом Минэнерго России от 19 июня 2003 г. № 229 (зарегистрирован Минюстом России 20 июня 2003 г. № 4799);

22) Правила оценки готовности к отопительному периоду (приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 24 апреля 2013 г. № 28269);

23) Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации, утвержденные приказом Минтопэнерго России от 19 февраля 2000 г. № 49 (зарегистрирован Минюстом России 16 марта 2000 г. № 2150);

24) Порядок организации работ по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию энергоустановок (с изменениями приказы Ростехнадзора от 7 апреля 2008 г. № 212, Минприроды России от 20 августа 2008 г. № 182 (зарегистрированы Минюстом России 28 апреля 2008 г. № 11597; 28 августа 2008 г., № 12197;

2.3.3 Иные профессиональные знания государственного инспектора территориального отдела технологического и энергетического надзора по Республике Мордовия, включают:

1) Общие требования безопасности в отношении подведомственных объектов по видам деятельности;

2) Порядок организации соответствующих контрольно-надзорных мероприятий и оформления результатов контрольно-надзорной деятельности;

3) Порядок подготовки материалов и рассмотрения дел об административных правонарушениях;

4) Порядок проведения расследований несчастных случаев и аварий на подведомственных объектах по видам деятельности;

2.3.4 Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора территориального отдела технологического и энергетического надзора по Республике Мордовия, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) анализ и рассмотрение нарушений требований безопасности установленных нормативными документами в сфере энергетики, безопасности электротехнических и тепловых установок и сетей;

2) проведение и оформление результатов мероприятий по выдаче разрешений на допуск к эксплуатации энергоустановок.

2.3.5 Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора территориального отдела технологического и энергетического надзора по Республике Мордовия, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

2) проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

3) формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

4) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

2.3.6 Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора территориального отдела технологического и энергетического надзора по Республике Мордовия, должен обладать следующими функциональными умениями:

1) Принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

2) Виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

3) Понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

4) Институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

5) Процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

6) Ограничения при проведении проверочных процедур;

7) Меры, принимаемые по результатам проверки;

8) Плановые (рейдовые) осмотры;

9) Основания проведения и особенности внеплановых проверок.

III. Должностные обязанности

3.1 Государственный инспектор территориального отдела технологического и энергетического надзора по Республике Мордовия обязан:

3.1.1 В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации":

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать общие принципы служебного поведения гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658) (далее - Указ Президента № 885).

3.1.2 Функциональные обязанности гражданского служащего с учетом области профессиональной служебной деятельности гражданского служащего и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

Организовывать и проводить проверки и иные мероприятия по надзору и контролю за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, норм и правил в установленной сфере деятельности, в том числе: за соблюдением требований норм и правил в сфере энергетики,

Участвовать в контрольно-надзорных мероприятиях

по энергосбережению и повышения энергетической эффективности, предусмотренные Федеральным законом «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 23.11.2009г. №261-ФЗ.

Организовывать и проводить проверки и иные мероприятия по надзору и контролю за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, норм и правил в установленной сфере деятельности.

Выдавать в адрес руководителей организаций всех форм собственности и организационно-правовых форм, индивидуальным предпринимателям Акты проверки и предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

Возбуждать, рассматривать в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, дела об административных правонарушениях, направлять в судебные и правоохранительные органы материалы о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения обязательных требований законодательства Российской Федерации.

Применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений.

Контролировать выполнение предписаний, выданных должностными лицами органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Осуществлять проверку знаний правил работы в тепловых энергоустановках;

Участвовать в установленном порядке в выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию энергоустановок.

Анализировать состояние безопасности производств (объектов), выявлять на основе анализа наиболее сложные вопросы, предлагать практические меры по их решению. Обобщать результаты анализа состояния безопасности промышленных поднадзорных производств.

Вести учет аварий, инцидентов и производственного травматизма произошедших на объектах энергетики.

Осуществлять анализ достаточности принимаемых поднадзорными организациями мер по предупреждению аварий, инцидентов и производственного травматизма на объектах энергетики, а также контроль за их выполнением.

Выполнять приказы, распоряжения, указания и поручения руководства Управления.

Готовить по заданию руководства Управления необходимые предложения, справки и иные документы, относящиеся к сфере

деятельности.

Постоянно повышать свой профессиональный уровень, изучать информационные материалы, обзоры, нормативно - техническую документацию и другую специальную техническую литературу.

IV. Права

4.1 Государственный инспектор территориального отдела технологического и энергетического надзора по Республике Мордовия имеет право:

4.1.1 В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 51, ст. 4831; 2017, № 27, ст. 3945; № 30, ст. 4442);

иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Ростехнадзора и служебным контрактом.

V. Ответственность

5.1 Государственный инспектор территориального отдела технологического и энергетического надзора по Республике Мордовия несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

за не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за причинение материального, имущественного ущерба;

за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1 Государственный инспектор территориального отдела технологического и энергетического надзора по Республике Мордовия вправе самостоятельно принимать, управленческие и иные решения по следующим вопросам:

При участии в техническом расследовании обстоятельств и причин аварий и несчастных случаев на поднадзорных объектах.

соблюдения обязательных требований при осуществлении надзорной деятельности в области энергетической безопасности за юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области электро- и теплоэнергетики, в том числе выполняющими (организующими) обслуживание и эксплуатацию энергоустановок, проводящих в них монтажные, наладочные, ремонтные работы;

6.2. При исполнении служебных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора территориального отдела технологического и энергетического надзора по Республике Мордовия Волжско-Окского управления Ростехнадзора обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

привлечения к ответственности лиц виновных в нарушении обязательных требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, норм и правил в установленной сфере

деятельности, в том числе: за соблюдением юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области электро- и теплоэнергетики энергетической безопасности;

по выдаче допуска в эксплуатацию вновь вводимых и реконструируемых энергоустановок потребителей тепловой энергии и субъектов энергетики;

о принятии мер профилактического, предупредительного и ограничительного характера, установленные действующим законодательством, при выявлении опасных факторов в процессе эксплуатации поднадзорных объектов;

по оценке выполнения предписаний, выданных должностными лицами органов Ростехнадзора;

при участии в техническом расследовании обстоятельств и причин аварий и несчастных случаев на поднадзорных объектах.

VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1 Государственный инспектор территориального отдела технологического и энергетического надзора по Республике Мордовия вправе принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

7.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора территориального отдела технологического и энергетического надзора по Республике Мордовия Волжско-Окского управления Ростехнадзора в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов решений относящихся к осуществлению контроля и надзора за соблюдением обязательных требований при осуществлении деятельности в области энергетической безопасности, энергосбережении и энергетической эффективности.

7.2. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора территориального отдела технологического и энергетического надзора по Республике Мордовия Волжско-Окского управления Ростехнадзора в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

7.2.1. решений по вопросам, относящимся к его компетенции по поручению непосредственного руководителя.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1 В соответствии со своими должностными обязанностями государственный инспектор территориального отдела технологического

и энергетического надзора по Республике Мордовия принимает решение в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2 Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим, замещающим должность государственного инспектора территориального отдела технологического и энергетического надзора по Республике Мордовия, осуществляются с учетом сроков, установленных:

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами; Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;

регламентом Ростехнадзора;

приказами и распоряжениями Ростехнадзора, а также иными правовыми актами Ростехнадзора;

руководителем и заместителями руководителя Ростехнадзора.

IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1 Взаимодействие государственного инспектора территориального отдела технологического и энергетического надзора по Республике Мордовия с гражданскими служащими Ростехнадзора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

X. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

10.1 Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного инспектора территориального отдела технологического и энергетического надзора по Республике Мордовия оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала,

юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;
количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

с учетом должностных обязанностей могут быть указаны иные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, касающиеся проведения профилактических мероприятий

1. Доля поднадзорных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия.

2. Доля обращений, содержащих информацию о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, по результатам которых объявлены предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3. Доля выполненных профилактических мероприятий, предусмотренных программой по профилактике рисков причинения вреда охраняемых законом ценностям.

ЛИСТ
ознакомления с должностным регламентом
Государственного инспектора территориального отдела технологического
и энергетического надзора по Республике Мордовия
(полное наименование должности)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Дата ознакомления	Подпись в ознакомлении
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			