

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
Волжско-Окского управления
Федеральной службы по
экологическому, технологическому и
атомному надзору

_____ К.А. Давыдов
" _ " _____ 2018 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

федерального государственного гражданского служащего,
замещающего должность

государственного инспектора межрегионального отдела государственного
строительного надзора Волжско-Окского управления Федеральной службы
по экологическому, технологическому и атомному надзору

I. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) государственного инспектора межрегионального отдела государственного строительного надзора (далее – отдел) Волжско-Окского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Управление) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности: 11-3-4-050.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности) государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий):

Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного служащего:

Осуществление государственного строительного надзора.

Регулирование деятельности саморегулируемых организаций.

1.4. Назначение на должность государственного инспектора межрегионального отдела государственного строительного надзора и освобождение от должности осуществляется решением руководителя

Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора, непосредственно подчиняется начальнику отдела Управления либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.6 В период временного отсутствия государственного инспектора исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность государственного инспектора.

II. Квалификационные требования

2. Для замещения должности государственного инспектора межрегионального отдела государственного строительного надзора устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.2. Базовые квалификационные требования.

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.2.2. Для замещения должности государственного инспектора не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.2.3. Базовые знания:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
- 3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

2.2.4. Базовые умения:

- соблюдать этику делового общения;
- планировать и рационально использовать рабочее время;
- коммуникативные умения;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень;
- умения в области информационно-коммуникационных технологий;

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение работать в стрессовых условиях;
- умение управлять изменениями.

2.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.3.1. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела должен иметь высшее образование не ниже бакалавриата по направлению подготовки (специальности) : Техносферная безопасность», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Архитектура», «Градостроительство», «Строительство», «Экология и природопользование» «Строительство уникальных зданий и сооружений», «Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей», «Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей», или иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащееся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.3.2. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Земельный кодекс Российской Федерации;
- 2) Жилищный Кодекс Российской Федерации;
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
- 4) Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений»;
- 5) Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 6) Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- 7) Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- 8) Федеральный закон от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

- 9) Федеральный закон от 2 Мая 2006г. № 59 « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 10) Федеральный закон от 21 июля 1997г. № 116 « О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- 11) Федеральный закон от 10 января 2002г. №7 « Об охране окружающей среды»;
- 12) Федеральный закон от 23 ноября 1995г. №174 « Об экологической экспертизе»;
- 13) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
- 14) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;
- 15) Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 16) Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- 17) Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- 18) Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 19) Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 20) Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- 21) постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;
- 22) постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации».
- 23) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

24) постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;

25) постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»;

26) постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2011г. №802 « Об утверждении Правил проведения консервации объектов капитального строительства»;

27) приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 25 июля 2013г. №325 « Об утверждении Административного регламента по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно- строительного проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;

28) приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 22 декабря 2015г. №526 «О внесении изменений в Административный регламент по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению федерального государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением тех объектов, в отношении которых осуществление государственного строительного надзора указами Президента Российской Федерации возложено на иные федеральные органы исполнительной власти, утвержденный приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 31 января 2013г.№38»;

29) приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14 июля 2015г. №273 « о внесении изменений в Порядок проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдаче заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов(норм и правил),иных нормативных правовых актов, проектной документации(РД-11-04-2006), утвержденный приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006г. №1129.

2.3.3. Иные профессиональные знания государственного инспектора включают:

- 1) особенности управления градостроительной деятельностью;
- 2) правила землепользования и застройки;
- 3) правила промышленной безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;
- 4) основы технического нормирования, технологии и организации строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
- 5) понятие нормативно-техническая и проектная документация

2.3.4. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора, должен обладать следующими профессиональными знаниями:

- 1) организация и проведение соответствующих контрольно-надзорных мероприятий в отношении выполнения работ в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 2) оформление результатов контрольно-надзорной деятельности и применение мер административного воздействия;
- 3) подготовка и рассмотрение материалов дел об административных правонарушениях;
- 4) выявление нарушений требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.3.5 Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора должен обладать следующими функциональными умениями.

- 1) проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
- 2) проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- 3) осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

2.3.6. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора, должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- 2) виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- 3) понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- 4) институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- 5) процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- 6) ограничения, при проведении проверочных процедур;
- 7) меры, принимаемые по результатам проверки;
- 8) основания проведения и особенности внеплановых проверок.

III. Должностные обязанности

3.1. Государственный инспектор межрегионального отдела государственного строительного надзора обязан:

3.1.1 В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать общие принципы служебного поведения гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658) (далее - Указ Президента № 885).3.2. Соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 19.08.2002, № 33, ст. 3196; 26.03.2007, № 13, ст. 1531; 20.07.2009, № 29, ст. 3658) (далее - Указ Президента № 885).

3.1.2. Участвовать в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной сфере деятельности.

3.1.3. По поручению руководства управления отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Ростехнадзора в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечен Ростехнадзор.

3.1.4. Рассматривать устные или письменные обращения граждан и юридических лиц в соответствии с компетенцией отдела.

3.1.5. Государственный инспектор отдела Управления обязан:

3.1.6. Руководствоваться принципами законности и социальной справедливости, сочетать экономические и административные методы решения вопросов, входящих в компетенцию отдела, использовать моральные и материальные стимулы повышения эффективности своей работы.

3.1.7. Организовывать и проводить проверки и иные мероприятия по надзору и контролю за соблюдением юридическими и физическими лицами требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, норм и правил в установленной сфере деятельности, в том числе:

- соблюдение требований законодательства градостроительной деятельности при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства;

- за деятельностью саморегулируемых организаций.

3.1.8. Выдавать в адрес руководителей организаций всех форм собственности и организационно-правовых форм, индивидуальным предпринимателям акты проверки и предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

3.1.9. Осуществлять федеральный государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объектов, указанных в пункте 5.1 статьи 6 градостроительного Кодекса, в соответствии с установленным в Управлении порядком.

3.1.10. Организовывать и проводить проверки соответствия выполнения работ в процессе строительства, реконструкции объектов федерального государственного строительного надзора, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, иных нормативных актов и проектной документации и выполнения требований, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с программой проверок, также в случаях, установленных статьями 52 и 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и при наличии

обращений физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с установленным в управлении порядком.

3.1.11. Планировать и организовывать свою работу в соответствии с программой проверок, разработанной на основании представляемого заказчиком графика строительства

3.1.12. Контролировать выполнение предписаний, выданных по результатам проверок, проведенных Ростехнадзором.

3.1.13. Участвовать в установленном порядке в техническом расследовании обстоятельств и причин аварийных ситуаций на объектах капитального строительства.

3.1.16. Выполнять приказы, распоряжения, указания и поручения руководства управления.

3.1.17. Контролировать ведение базы данных поднадзорных объектов.

3.1.18. Контролировать ведение в установленном порядке контрольно-наблюдательных дел на поднадзорные организации (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, организаций членов саморегулируемых организаций.

3.1.18. Готовить по заданию руководства Управления необходимые предложения, справки и иные документы, относящиеся к сфере деятельности.

3.1.19. Постоянно повышать свой профессиональный уровень, изучать информационные материалы, обзоры, нормативно-техническую документацию и другую специальную техническую литературу.

IV. Права

4.1 Государственный инспектор межрегионального отдела государственного строительного надзора имеет право:

4.1.1 В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности

профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 51, ст. 4831; 2017, № 27, ст. 3945; № 30, ст. 4442);

иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Ростехнадзора и служебным контрактом.

V. Ответственность

5.1 Государственный инспектор межрегионального отдела государственного строительного надзора несёт ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

за несохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за причинение материального, имущественного ущерба;

за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

за организацию и состояние антикоррупционной работы в структурном подразделении (указывается только для руководителей структурных подразделений);

за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. При исполнении служебных обязанностей государственный инспектор отдела Управления вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- соблюдения обязательных требований при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства.

6.2. При исполнении служебных обязанностей государственный инспектор отдела Управления обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

6.2.1. привлечения к ответственности лиц виновных в нарушении обязательных требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, норм и правил в установленной сфере.

6.2.2. по оценке выполнения предписаний, выданных должностными лицами органов Ростехнадзора;

6.2.3. при участии в техническом расследовании обстоятельств и причин аварийных ситуаций на объектах капитального строительства.

VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Государственный инспектор отдела Управления в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

7.1.1. решений относящих к осуществлению контроля и надзора за соблюдением обязательных требований при строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства;

7.1.2. решений относящих к осуществлению контроля и надзора за саморегулируемыми организациями.

7.2. Государственный инспектор отдела Управления в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

7.2.1. решений по вопросам, относящимся к его компетенции по поручению непосредственного руководителя.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1 В соответствии со своими должностными обязанностями государственный инспектор межрегионального отдела государственного строительного надзора принимает решение в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2 Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим, замещающим должность государственного инспектора межрегионального отдела государственного строительного надзора, осуществляются с учетом сроков, установленных:

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;

регламентом Ростехнадзора;

приказами и распоряжениями Ростехнадзора, а также иными правовыми актами Ростехнадзора;

руководителем и заместителями руководителя Ростехнадзора.

IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

Взаимодействие государственного инспектора отдела Управления с государственными служащими Ростехнадзора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента № 885 и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

X. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

10.1 Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного инспектора межрегионального отдела государственного строительного надзора оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

с учетом должностных обязанностей могут быть указаны иные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, касающиеся проведения профилактических мероприятий

1. Доля поднадзорных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия.

2. Доля обращений, содержащих информацию о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, по результатам которых объявлены предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3. Доля выполненных профилактических мероприятий, предусмотренных программой по профилактике рисков причинения вреда охраняемых законом ценностям.

ЛИСТ

ознакомления с должностным регламентом
старшего государственного инспектора межрегионального отдела
государственного строительного надзора Волжско-Окского управления
Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному
надзору

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Дата ознакомления	Подпись в ознакомлении
1	2	3	4