



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ**

**ВОЛЖСКО-ОКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ  
И АТОМНОМУ НАДЗОРУ  
(Волжско-Окское управление Ростехнадзора)**

**ПРИКАЗ**

«06» апреля 2017 г. г. Нижний Новгород

№ 59

**Об утверждении «Порядка доступа к конфиденциальной информации  
Волжско-Окского управления Ростехнадзора».**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» (с изменениями и дополнениями), положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации (с изменениями и дополнениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Порядок доступа к конфиденциальной информации Волжско-Окского управления Ростехнадзора» согласно приложению к данному приказу.
2. Начальникам структурных подразделений Волжско-Окского управления Ростехнадзора обеспечить соблюдение Порядка.
3. Отделу информационных технологий и защиты информации (Н.С. Маслов) ознакомить работников с Порядком под роспись.
4. Контроль за соблюдением настоящего приказа возлагаю на исполняющего обязанности заместителя руководителя И.Н. Неволину.

Руководитель Управления

К.А. Давыдов

Порядок  
доступа к конфиденциальной информации  
Волжско-Окского управления Ростехнадзора

1. Настоящий документ определяет порядок доступа к конфиденциальной информации Волжско-Окского управления Ростехнадзора (далее – Управление) со стороны федеральных органов исполнительной власти и их подведомственных организаций, органов местного самоуправления, коммерческих организаций, уполномоченных лиц и других пользователей, в том числе физических лиц (далее – Заявитель).

2. Правовую основу Порядка доступа к конфиденциальной информации Управления (далее - Порядок) составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации, Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. № 2202-1-ФЗ, Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации, Федеральный закон от 06 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и иные нормативные правовые акты.

3. Управление обеспечивает доступ Заявителей к конфиденциальной информации и ее предоставление в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Запрос о предоставлении конфиденциальной информации (далее - Запрос) оформляется и направляется в письменном виде на бланках установленной формы фельдсвязью, почтовыми отправлениями, курьерами, нарочными или в электронном виде по каналам связи (факсимильные сообщения, средства электронной почты, и т.п.) с реквизитами, позволяющими идентифицировать факт обращения пользователя в Управление.

4.1. При направлении запросов по каналам связи посредством электронной почты или на электронных носителях подпись должностного лица в электронном документе подтверждается усиленной квалифицированной

электронной подписью. Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, в дальнейшем не подлежит изменению. В случае, если электронный документ был изменен, и усиленная квалифицированная электронная подпись не подтверждает целостность документа, то такой электронный документ рассмотрению не подлежит.

5. Основанием для рассмотрения Запроса в Управлении является положение федерального закона либо иного нормативного акта, устанавливающее право Заявителя на получение конфиденциальной информации.

6. Обоснованием запроса является конкретная цель и право получения конфиденциальной информации, связанной с исполнением Заявителем определенных федеральным законом обязанностей, для достижения которой необходимо использовать запрашиваемую конфиденциальную информацию.

7. Запрос регистрируется в Управлении в установленном порядке. Срок рассмотрения запроса не должен превышать 30 календарных дней.

8. Конфиденциальная информация предоставляется Управлением с учетом требований законодательных актов Российской Федерации по защите информации.

9. Форма представления конфиденциальной информации согласуется Управлением с Заявителем с учетом имеющихся технических возможностей.

10. Запросы, направленные Заявителем, не отвечающие требованиям законодательства РФ, а также отсутствия у Заявителя права на получение запрашиваемой информации исполнению не подлежат.

11. Не допускается предоставление Управлением баз, массивов данных и иных архивов информации, содержащих конфиденциальную информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Выемка материалов и документов, содержащих информацию, отнесенную к сведениям конфиденциального характера либо информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации, производится в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации.

13. Должностные лица Управления, нарушившие порядок доступа к конфиденциальной информации, повлекший разглашение и передачу третьим лицам сведений конфиденциального характера либо информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации, несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.